



Friedrich-Ebert Mittelschule

Berichtsheft für das Betriebspraktikum

Schüler: _____
Betrieb: _____
Zeitraum: _____

In diesem Berichtsheft sollst Du Deine Erlebnisse, Erfahrungen und Eindrücke aus dem zweiwöchigen Betriebspraktikum dokumentieren. Dieses Berichtsheft ist ein weiterer Schritt hin zur richtigen Berufswahl für Dich.

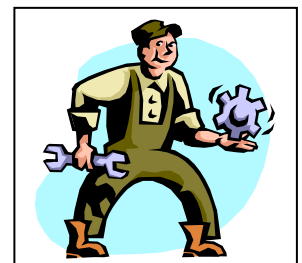
Nimm Dir bitte jeden Abend ein bisschen Zeit, um noch einmal über den Arbeitstag nachzudenken und das Berichtsheft auszufüllen. Dein Berichtsheft dient Dir auch als Grundlage für ein kurzes Referat, das Du nach dem Praktikum in Deiner Klasse halten wirst. In diesem Referat sollst Du die Firma, den Beruf und Deine Arbeitswochen vorstellen. Deswegen musst Du auch jeden Arbeitstag von Deinem Ausbilder unterschreiben lassen. Das Referat gibt zusammen mit dem Berichtsheft eine Note im Fach AWT.

Denk bitte im Praktikum immer daran, dass Du schon jetzt eventuell Deine Lehrstelle für die Zukunft sicherstellen kannst.

Entweder fängst Du in dem Praktikumsbetrieb eine Ausbildung an oder das Zeugnis, das Dir der Betrieb ausstellt, wird für Deine weiteren Bewerbungen wichtig.

**Viel Spaß und Erfolg im Praktikum wünscht Dir die
Friedrich-Ebert-Mittelschule**

Unterschrift des Praktikanten _____





Die Seiten meines Praktikumsberichts

**Gestalte das Deckblatt für den Bericht selbst und benütze es als oberste Seite!
Unsere Vorarbeiten aus WIB heftest du danach ab, dann die Seiten 3 - 17**

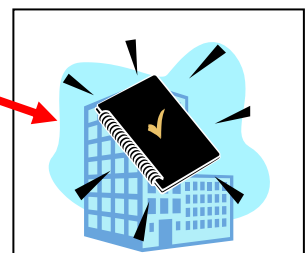
Inhaltsverzeichnis

DECKBLATT +VORARBEITEN AUS WIB

A) Meine Erwartungen an das Betriebspraktikum	3
B) Wichtige Daten meines Praktikumsbetriebes	3
C) Erkunde den Arbeitsplatz, an dem du eingesetzt bist!	5
D) Informationen und Tipps zum Betriebspraktikum	7
E) Tagesberichte für 5 Arbeitstage im Praktikumszeitraum	8
Tagesbericht . Tag Nr.1	
Tagesbericht . Tag Nr.2	
Tagesbericht . Tag Nr.3	
Tagesbericht . Tag Nr.4	
Tagesbericht . Tag Nr.5	
F) Meine Erfahrungen im Betriebspraktikum	13
1. Ausgeführte Tätigkeiten	13
2. Kontakt zu anderen Mitarbeitern	
13	
3. Körperliche Anforderungen	13
4. Geistige Anforderungen	14
5. Benötigte soziale Fähigkeiten	15
6. Beschreibung des Arbeitsplatzes	15
G) So schätze ich mich nach dem Praktikum ein	17
H) Meine Fotos, Infos, Broschüren, Zusatzmaterial, Skizzen, Pläne....	
I) Mein Praktikumszeugnis (ungelocht in einer Klarsichthülle)	

Hefte den kompletten Bericht mit Fotos

und Broschüren... in einen schönen Ordner!



Unterschrift des Praktikanten _____



Meine Erwartungen an das Betriebspraktikum

Ich hoffe, dass _____

Wichtige Daten meines Praktikumsbetriebes

1. Wie lange besteht der Betrieb bereits?

2. Eigentümer des Betriebes?

3. Weitere Filialen/Zweigstellen/Niederlassungen des Betriebes?
Arbeitet der Betrieb mit Firmen/Kunden im Ausland zusammen?

4. Was stellt der Betrieb her? Welche Dienstleistungen bietet er an?

5. Welche Rohstoffe/Materialien werden verarbeitet?

6. Welche Werkzeuge/Maschinen werden benutzt?

Unterschrift des Praktikanten _____



7. Welche anderen Berufe gibt es in dem Betrieb?

8. In welchen Berufen bildet der Betrieb aus?

9. Wie viele Mitarbeiter sind im Betrieb beschäftigt?

Wie viele Azubis sind im Betrieb beschäftigt?

10. Gibt es im Betrieb unterschiedliche Abteilungen? Kreuze an! Ja nein
 Wenn ja, in welcher Abteilung hast du gearbeitet?

11. Markiere die Zeichen, die du in deinem Betrieb findest durch einen Haken



Verbotszeichen (schwarz/rot)				
Rauchen verboten	Feuer, offenes Licht und Rauchen verboten	Für Fußgänger verboten	Kein Trinkwasser	Mit Wasser löschen verboten
Gebotszeichen (blau)				
Augenschutz tragen	Schutzhelm tragen	Gehörschutz tragen	Schutzschuhe tragen	Schutzhandschuhe tragen
Warnzeichen (schwarz/gelb)				
Warnung vor Flurförderzeugen	Warnung vor gefährlicher elektrischer Spannung	Warnung vor einer Gefahrenstelle	Warnung vor schwebender Last	Warnung vor giftigen Stoffen
Gefahrenkennzeichnung (gelb/schwarz)				
Rettungszeichen (grün)				
Hinweis auf „Erste Hilfe“		Rettungsweg (Richtungsangabe für Rettungsweg)	Notausgang	

Unterschrift des Praktikanten _____



Erkunde den Arbeitsplatz, an dem du eingesetzt bist!

1. Welcher Schulabschluss ist für den Beruf **mindestens** notwendig?

2. Welche Unterrichtsfächer sind besonders wichtig?

3. Wie lange dauert die Ausbildung?

4. Die Ausbildung findet statt

im Rahmen des dualen Systems (bedeutet _____)

an der Berufsfachschule

im Blockunterricht

Sonstiges _____

5. Was verdient ein Azubi in den einzelnen Ausbildungsjahren?

1. Ausbildungsjahr _____

2. Ausbildungsjahr _____

3. Ausbildungsjahr _____

4. Ausbildungsjahr _____

6. Nenne drei Beispiele, was ein Azubi in deinem Praktikumsberuf lernt!

7. Welche Aufgaben werden an deinem Arbeitsplatz ausgeführt? Notiere in Stichpunkten!

Unterschrift des Praktikanten _____



8. Welche Weiterbildungs-/Aufstiegsmöglichkeiten bietet dieser Beruf nach der Ausbildung

9. Hat der Beruf Zukunft? Begründe die Antwort bitte auch!



10. Sonstiges (z. B. Chancen auf einen Ausbildungsplatz, Anzahl der Bewerber, spätere Übernahme durch den Betrieb, besondere Voraussetzungen für den Beruf)?
Schreibe dazu genau auf, was du herausfinden konntest!





Informationen und Tipps zum Betriebspraktikum

- ✓ Pünktlich zur Arbeit erscheinen!
Beende die Pausen rechtzeitig! Komme lieber 5 – 10 Minuten zu früh zur Arbeit!
- ✓ Sorge für eine ausreichende „Brotzeit“ (möglichst vor Arbeitsbeginn) und beachte die Pausenregelungen! Essen (und Trinken) ist nur in den Pausen möglich!
- ✓ Ausgeschlafen zur Arbeit kommen!
- ✓ Höfliches und freundliches Benehmen!
- ✓ Personen im Betrieb immer mit Namen ansprechen! Kollegen werden nicht geduzt, außer sie bieten es an.
- ✓ Den Weg zur Arbeit zeitlich richtig einschätzen und den Weg am Vortag schon einmal abgehen.
- ✓ Bei Krankheit unbedingt vor Arbeitsbeginn im Betrieb (☎ _____) in der Schule (☎ 3241060) **und** deinem Lehrer (☎ _____) krank melden.
- ✓ Im Betrieb und in der Schule ein ärztliches Attest vorlegen. Sobald du wieder gesund bist, solltest du auch wieder in den Praktikumsbetrieb gehen.
- ✓ Die erforderliche Arbeitskleidung täglich in den Betrieb mitbringen. Solltest du keine spezielle Arbeitskleidung brauchen, kleide dich sauber und ordentlich. Achte auf bequeme Schuhe.
- ✓ Anweisungen und Arbeitsaufträge deiner Vorgesetzten im Betrieb ordentlich und gewissenhaft ausführen!
- ✓ Achte auf deine Arbeitsmaterialien/deinen Arbeitsplatz!
- ✓ Die Sicherheitshinweise am Arbeitsplatz genau beachten!
- ✓ Frage nach, wenn du etwas nicht verstanden hast! Zeige Interesse an der Arbeit!
- ✓ Die Arbeitszeit wird vom Betrieb vorgegeben. Hobbys und andere Freizeitbeschäftigungen sind kein Grund für Fehlzeiten!
- ✓ Das Arbeitsheft während der Woche sauber und ordentlich führen.
- ✓ Telefonieren, SMS-Schreiben, Fotografieren mit dem Handy sind während der Arbeitszeit verboten. Fotografieren ist nur mit ausdrücklicher Erlaubnis des Betriebes möglich! MP3-/CD-Player o. Ä. sind nicht erlaubt.
- ✓ Das Rauchen und der Genuss von alkoholischen Getränken sind verboten!
- ✓ „Freundliche“ Kritik einstecken können. Nicht sofort aufgeben und unfreundlich werden.
- ✓ Rufe bei Problemen den Praktikumsbetreuer oder die Schule an.

Ich habe diese Infos genau gelesen!

Unterschrift des Praktikanten _____



Tagesberichte

Tagesbericht 1. Tag (freie Auswahl der 5 Tage!)

Datum:		Arbeitsbeginn:			Arbeitsende:		
Zeit	Tätigkeit	😊	☹️	😞	Arbeitsort-/platz	Persönliche Anmerkung	
Vormittag							
		Mittagspause von			bis		Uhr
Zeit	Tätigkeit	😊	☹️	😞	Arbeitsort-/platz	Persönliche Anmerkung	
Nachmittag							

Unterschrift des Praktikanten _____



Tagesberichte

Tagesbericht 2. Tag (freie Auswahl der 5 Tage!)

Datum:		Arbeitsbeginn:			Arbeitsende:		
Zeit	Tätigkeit	😊	☹️	😞	Arbeitsort-/platz	Persönliche Anmerkung	
Vormittag							
		Mittagspause von			bis		Uhr
Zeit	Tätigkeit	😊	☹️	😞	Arbeitsort-/platz	Persönliche Anmerkung	
Nachmittag							

Unterschrift des Praktikanten _____



Tagesberichte

Tagesbericht 3. Tag (freie Auswahl der 5 Tage!)

Datum:		Arbeitsbeginn:			Arbeitsende:		
Zeit	Tätigkeit	😊	😐	☹️	Arbeitsort-/platz	Persönliche Anmerkung	
Vormittag							
		Mittagspause von			bis		Uhr
Zeit	Tätigkeit	😊	😐	☹️	Arbeitsort-/platz	Persönliche Anmerkung	
Nachmittag							

Unterschrift des Praktikanten _____



Tagesberichte

Tagesbericht 4. Tag (freie Auswahl der 5 Tage!)

Datum:		Arbeitsbeginn:			Arbeitsende:		
Zeit	Tätigkeit	😊	☹️	😞	Arbeitsort-/platz	Persönliche Anmerkung	
Vormittag							
		Mittagspause von			bis		Uhr
Zeit	Tätigkeit	😊	☹️	😞	Arbeitsort-/platz	Persönliche Anmerkung	
Nachmittag							

Unterschrift des Praktikanten _____



Tagesberichte

Tagesbericht 5. Tag (freie Auswahl der 5 Tage!)


Datum:		Arbeitsbeginn:			Arbeitsende:		
Zeit	Tätigkeit	😊	☹️	😞	Arbeitsort-/platz	Persönliche Anmerkung	
Vormittag							
		Mittagspause von			bis		Uhr
Zeit	Tätigkeit	😊	☹️	😞	Arbeitsort-/platz	Persönliche Anmerkung	
Nachmittag							

Unterschrift des Praktikanten _____



Meine Erfahrungen im Betriebspraktikum

Beobachte genau und fülle den Fragebogen aus!

Beachte: Nicht alle Fragen passen zu deinem Praktikumsberuf. Lass diese aus! 
Manchmal kannst du auch mehrere Möglichkeiten ankreuzen.

1. In dem erprobten Beruf werden bestimmte Tätigkeiten ausgeführt. Welche?	ja	weniger	nein		
1.1. Material verarbeiten					
1.2. Zusammenbauen, montieren					
1.3. Gestalten					
1.4. Bedienen und überwachen von Maschinen und Anlagen					
1.5. Bebauen und züchten					
1.6. Untersuchen und messen					
1.7. Gestalten von Medienprodukten und Zeichnen					
1.8. Bedienen und beraten					
1.9. Wirtschaften					
1.10. Verwalten					
1.11. Sichern, in Ordnung halten					
1.12. Versorgen und betreuen					
2. Wie führt der Mitarbeiter die Arbeit aus?	Ja	weniger	nein		
2.1. Arbeitet häufig/immer allein					
2.2. Arbeitet mit anderen zusammen					
2.3. Kann während der Arbeit mit anderen reden					
2.4. Arbeitet nach Plänen und Anweisungen					
2.5. Arbeitet meist selbstständig					
2.6. Verrichtet immer die gleiche Tätigkeit					
3. Welche körperlichen Anforderungen stellt der Beruf?	viel	mittel	wenig		
3.1. Wie viel körperliche Kraft ist für die Ausübung des Berufs nötig?					
	sitzend	stehend	liegend	gebückt	kniend
3.2. Die Arbeit wird in folgenden Stellungen durchgeführt:					
	ja	weniger	nein		
3.3. Für die Arbeit ist Geschicklichkeit mit Hand und Fingern nötig.					
3.4. Gute Augen sind nötig.					
Begründung: Weil...					

Unterschrift des Praktikanten _____



	ja	weniger	nein
3.5. Ein gutes Gehör ist nötig.			
Begründung:			
3.6. Ein guter Geruchssinn ist nötig.			
Begründung:			
3.7. Ein guter Geschmackssinn ist nötig.			
Begründung:			
3.8. Ein guter Tastsinn ist nötig.			
Begründung:			
4. Welche geistigen Anforderungen stellt der Beruf?			
4.1. Sachverhalte schnell verstehen, mitdenken können			
Begründung:			
4.2. Sich sprachlich gut ausdrücken können			
Begründung:			
4.3. Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift			
Begründung:			
4.4. Rechtschreiben können			
Begründung:			
4.5. Rechnen können (Grundrechenarten beherrschen)			
Begründung:			
4.6. Zeichnen können, gute Raumvorstellung haben			
Begründung:			
4.7. Konzentrationsfähigkeit, Reaktionsfähigkeit			
Begründung:			
4.8. Ideen entwickeln und umsetzen können, Kreativität			
Begründung:			
4.9. Genauigkeit			
Begründung:			
4.10. Genaues Beobachten			
Begründung:			
4.11. Gutes Gedächtnis			



Begründung:				
5. Wie wichtig waren diese sozialen Fähigkeiten?		sehr	weniger	kaum
5.1. Pünktlichkeit				
Begründung:				
5.2. Ausdauer und Geduld				
Begründung:				
5.3. Gute Umgangsformen				
Begründung:				
5.4. Kontaktfreudigkeit, sicheres Auftreten				
Begründung:				
5.5. Rücksicht nehmen, Interesse an anderen Menschen				
Begründung:				
5.6. Zuhören können				
Begründung:				
5.7. Mit Argumenten überzeugen können				
Begründung:				
6. Wie lässt sich mein Arbeitsplatz beschreiben?		ja	weniger	nein
6.1. Temperatur	kalt			
	angenehm			
	heiß			
6.2 Luft	trocken			
	normal			
	feucht/warm			
6.3 Lärm/Lautstärke	laut			
	erträglich			
	ruhig			
6.4 Lichtverhältnisse	Tageslicht			
	Kunstlicht			
	sehr hell			
	normal			
	dunkel			
6.5 Wegen der zu verrichtenden Tätigkeiten ist der Arbeitsplatz meist ...	sauber			
	leicht schmutzig			
	stark schmutzig			



6.6 Geruch	stark			
	keiner			
	angenehm			

7. Wurden meine Erwartungen an das Betriebspraktikum erfüllt?

ja

nein

Begründung:

Weil _____

8. Was hat mir besonders gut im Betriebspraktikum gefallen?

9. Was hat mir nicht so gut im Betriebspraktikum gefallen?

10. Ist der Betrieb für ein Praktikum zu empfehlen?

auf jeden Fall

eher weniger

Begründung

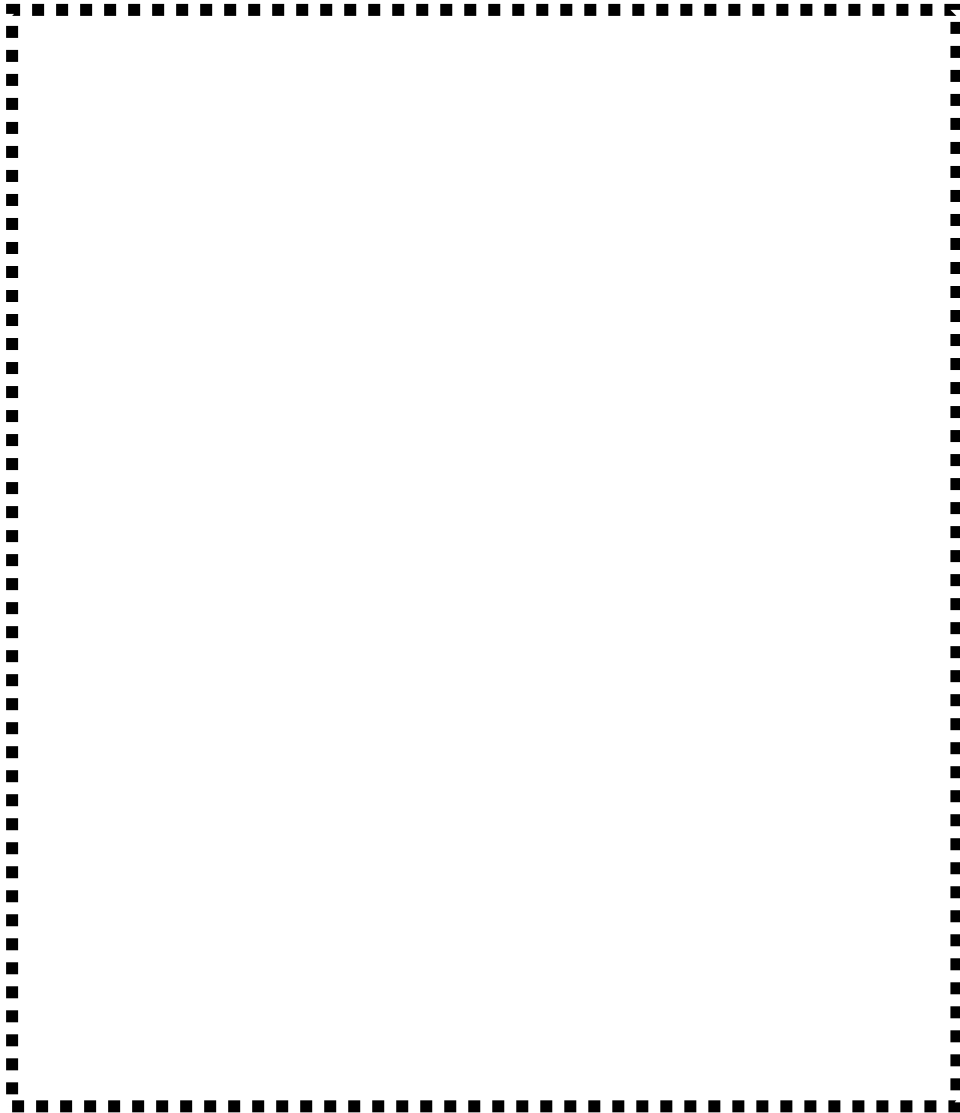
11. Welche neue Erfahrung habe ich im Praktikum gemacht?

12. Wünsche, Anregungen, Besonderes

Unterschrift des Praktikanten _____



Klebe hier noch ein Bild von dir im Praktikum ein!



Unterschrift des Praktikanten _____



So schätze ich mich nach dem Praktikum ein

Hinweis: Dieses Blatt füllst du erst nach Beendigung des Praktikums gemeinsam mit deiner Lehrkraft aus.

Beantworte dabei die Fragen rund um dein Praktikum und schätze dich dabei offen und ehrlich ein. Vielen Dank!

Name: _____

Schule/Klasse: _____

Praktikumsbetreuer: _____

Praktikumsberuf: _____

Betrieb: _____

Verantwortlicher Betreuer: _____

Praktikumszeitraum: _____

1. Mit den anderen Mitarbeitern habe ich ...

<input type="checkbox"/> immer gut zusammengearbeitet	<input type="checkbox"/> kaum zusammengearbeitet
<input type="checkbox"/> meistens gut zusammengearbeitet	<input type="checkbox"/> kaum Kontakt gehabt

2. Wenn es mit den anderen Mitarbeitern Auseinandersetzungen oder Konflikte gab, konnten wir sie ...

<input type="checkbox"/> immer lösen	<input type="checkbox"/> zum Teil lösen	<input type="checkbox"/> gar nicht lösen	<input type="checkbox"/> Es gab keine Konflikte.
--------------------------------------	---	--	--

3. Von anderen Mitarbeitern gab es Kritik an mir ... ja nein
Wenn ja, was wurde kritisiert?

4. Ich kam ...

<input type="checkbox"/> immer pünktlich	<input type="checkbox"/> manchmal zu spät	<input type="checkbox"/> oft zu spät
--	---	--------------------------------------

5. In meinem Praktikum war ich ... (hier sind mehrere Antworten möglich)

<input type="checkbox"/> freundlich/höflich	<input type="checkbox"/> interessiert	<input type="checkbox"/> motiviert
<input type="checkbox"/> hilfsbereit	<input type="checkbox"/> neugierig	<input type="checkbox"/> kontaktfreudig

6. Arbeitsaufträge erledigte ich ... (hier sind mehrere Antworten möglich)

<input type="checkbox"/> sorgfältig	<input type="checkbox"/> zuverlässig/gewissenhaft	<input type="checkbox"/> selbstständig
<input type="checkbox"/> geschickt	<input type="checkbox"/> ausdauernd	

7. Meine Arbeit erledigte ich ...

<input type="checkbox"/> zügig	<input type="checkbox"/> in der vorgegebenen Zeit	<input type="checkbox"/> zu langsam
--------------------------------	---	-------------------------------------

8. Ich war bereit, neue Aufgaben/Tätigkeiten zu übernehmen ..

<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> manchmal	<input type="checkbox"/> nein
-----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

Unterschrift des Praktikanten _____



9. Diese Fähigkeiten/Kenntnisse waren für mein Praktikum wichtig ...

10. Dieser Beruf ist besser geeignet für ... Frauen Männer

Begründung: _____

11. Die Arbeit war körperlich anstrengend ... ja nein

Begründung: _____

12. Das hat mein Vorgesetzter gut gemacht ...

Das hätte er anders machen sollen ...

13. Die Arbeitsanweisungen habe ich ...

immer verstanden
nicht verstanden

zum Teil verstanden überhaupt

14. Kreuze an!

Das Praktikum war interessant ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Das Praktikum hat sich für mich gelohnt ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diesen Beruf möchte ich erlernen ...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

15. Das hat mir im Betriebspraktikum am besten gefallen ...

16. Diese Schulfächer sind zum Erlernen dieses Berufes hilfreich ...

17. In dieser Berufsrichtung soll mein nächstes Betriebspraktikum stattfinden ...



Firmenname:

[Straße]

[PLZ Ort]

[Telefon/Fax]

Beurteilung des Betriebspraktikanten

war vom _____ bis _____ bei uns im Betriebspraktikum. Dabei hat er/sie folgende Bereiche kennen gelernt:

Abschließende Beurteilung des Praktikanten (1 = sehr gut, 2 = gut ...)

interessiert/ zeigt Eigeninitiative	1	2	3	4	5	6
pünktlich	1	2	3	4	5	6
zuverlässig	1	2	3	4	5	6
engagiert und lernwillig	1	2	3	4	5	6
motiviert	1	2	3	4	5	6
geeignet für den Beruf/ das Anforderungsprofil	1	2	3	4	5	6

Weitere Beurteilung:

Unterschrift/Firma/Betreuer ggf. mit Stempel

Ausstellungsort, Datum

Unterschrift des Praktikanten _____

20/20